



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Documento	MISZ5A1
Data emissione	31/01/24
Edizione	I
Revisione	.
Data revisione	-
Pag.	1 di 3

SEZIONE: MISZ5 - ALLEGATO 1 – POLITICA AZIENDALE

POLITICA PER LA QUALITA' DELLA HM S.r.l.

La Direzione della HM S.r.l. persegue una politica aziendale che pone alla base delle attività e dei processi:

- ✓ *l'analisi del contesto interno ed esterno, le strategie e gli obiettivi aziendali;*
- ✓ *la soddisfazione del cliente esterno e di tutte le parti interessate;*
- ✓ *il perseguimento dell'eccellenza della qualità dei prodotti e dei servizi, con un orientamento alla gestione dei rischi;*
- ✓ *le opportunità di miglioramento delle prestazioni dei processi aziendali;*
- ✓ *l'impegno ad essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e ambiente;*
- ✓ *la riservatezza nel trattamento dei dati personali e la loro protezione.*

La Direzione con il presente documento di politica aziendale si impegna:

- ad analizzare e monitorare periodicamente il contesto in cui opera e a prendere in considerazione le esigenze espresse dalle parti interessate nella definizione degli obiettivi e delle strategie aziendali;
- a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione per la qualità (SGQ) attuato, in funzione di mutate condizioni del contesto interno o esterno o delle esigenze espresse dai portatori di interesse;
- a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di qualità e i relativi programmi di attuazione;
- a migliorare con continuità le prestazioni del sistema di gestione per la qualità, tenendo in dovuta considerazione l'impatto ambientale dei processi operativi;
- al rispetto della legislazione, delle norme, dei regolamenti, dei contratti e degli accordi applicabili al prodotto, ai servizi e ai processi, alla sicurezza sul lavoro, alla normativa ambientale e al trattamento dei dati personali;
- ad operare secondo una buona pratica professionale e a considerare la qualità, la sicurezza sul lavoro, il rispetto dell'ambiente, la protezione dei dati ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale complessiva;
- al miglioramento continuo dei prodotti, dei servizi, dei processi;
- a individuare le reali esigenze del cliente ed offrirgli le soluzioni più rispondenti ed affidabili, sulla base di una consolidata esperienza aziendale;
- a fornire le risorse umane e strumentali necessarie e un ambiente di lavoro consono con gli obiettivi da raggiungere;
- ad incrementare, con adeguato addestramento, la preparazione e la qualificazione del personale, che costituisce il patrimonio più importante dell'azienda.
- alla cura della comunicazione verso il cliente e all'interno dell'organizzazione;
- a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati al fine di: avere familiarità con la documentazione del sistema di gestione per la qualità; svolgere i loro compiti in qualità e sicurezza, seguendo le politiche e le procedure identificate dall'azienda; assumere le loro responsabilità in materia di qualità, sicurezza sul lavoro, adempimenti in materia ambientale e trattamento dei dati;
- al coinvolgimento, consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso loro rappresentanti.

La responsabilità nella gestione della qualità riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze (per evitare che la qualità sia considerata competenza esclusiva di alcuni soggetti con conseguente deresponsabilizzazione degli altri e mancanza di partecipazione attiva). I punti sopraindicati costituiscono anche il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi di qualità.

L'azienda intende conseguire tali obiettivi attraverso:

- addestramento e coinvolgimento del personale;
- applicazione di procedure operative definite e approvate;
- verifica dell'efficienza nell'impiego delle risorse umane ed economiche;
- analisi anomalie, reclami, non conformità, incidenti, infortuni ecc.;
- verifica della customer satisfaction;
- verifica dell'efficacia dei processi con l'identificazione delle azioni da intraprendere per il miglioramento continuo;
- selezione e collaborazione dei propri fornitori.

LA DIREZIONE



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Documento	MISZ5A1
Data emissione	31/01/24
Edizione	I
Revisione	.
Data revisione	-
Pag.	2 di 3

SEZIONE: MISZ5 - ALLEGATO 1 – POLITICA AZIENDALE

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI DELLA HM S.r.l.

1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di Sicurezza delle Informazioni definiti da HM S.r.l. al fine di sviluppare un funzionale Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

2. Rispetto dei requisiti

Per HM S.r.l. la Sicurezza delle Informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni che l'organizzazione tratta sia per le attività interne che per l'erogazione dei servizi proposti alla clientela.

Questo significa ottenere e mantenere un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, nell'ambito del campo di applicazione definito per il SGSI, attraverso il rispetto dei seguenti requisiti di base:

- ✓ **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- ✓ **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- ✓ **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architettonici associati quando ne fanno richiesta;
- ✓ **Controllo:** assicurare che la gestione delle informazioni avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
- ✓ **Autenticità:** garantire una provenienza affidabile dell'informazione;
- ✓ **Data Protection:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

Per questo motivo HM S.r.l. ha implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni seguendo i requisiti specificati della UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e delle leggi cogenti come mezzo per gestire al meglio la Sicurezza delle Informazioni nell'ambito della propria attività.

3. Ambito di applicazione

La Politica per la Sicurezza delle Informazioni di HM S.r.l. si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e risorse coinvolte nella progettazione, realizzazione, assistenza nell'ambito dei servizi erogati.

4. Politica per la Sicurezza delle Informazioni

La Politica per la Sicurezza della Informazioni di HM S.r.l. rappresenta l'impegno dell'organizzazione nei confronti di clienti e terze parti a garantire la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi atti al trattamento delle informazioni in tutte le attività.

La Politica per la Sicurezza delle Informazioni di HM S.r.l. si orienta ai seguenti obiettivi:

- garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti, attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- garantire che l'accesso alla sede operativa ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- garantire la Continuità Operativa aziendale (Business Continuity) e il Disaster Recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

5. Responsabilità della Politica di Sicurezza delle Informazioni

La Direzione di HM S.r.l. è responsabile del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi come:

- evoluzioni significative del business,
- nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio,
- significativi incidenti di sicurezza,
- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Documento	MISZ5A1
Data emissione	31/01/24
Edizione	I
Revisione	.
Data revisione	-
Pag.	3 di 3

SEZIONE: MISZ5 - ALLEGATO 1 – POLITICA AZIENDALE

6. Comunicazione della Politica di Sicurezza delle Informazioni

La Direzione di HM S.r.l. si impegna a diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda la presente Politica di Sicurezza delle Informazioni. A tal fine la presente politica è resa disponibile sul nostro sito internet <https://www.hmvideoweb.com>

Per ogni segnalazione di vulnerabilità, di minaccia, di miglioramento, di non conformità, di incidente, di violazione, di data breach potete contattare il nostro Information Security Manager al seguente indirizzo e-mail: info@hmvideoweb.com

La Direzione di HM S.r.l. si impegna ad assicurare la riservatezza delle segnalazioni e a proibire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei soggetti segnalanti.

7. Miglioramento continuo

La Politica per la Sicurezza delle Informazioni è formalizzata nel SGSI, viene costantemente aggiornata per assicurare il suo continuo miglioramento ed è condivisa con l'organizzazione, le terze parti ed i clienti, attraverso specifici canali di comunicazione.

LA DIREZIONE